



Algemene Dienstverleningsvoorwaarden Stichting Centraal Ondernemersloket Bollenstreek (SCOB)

Artikel 1: Definities.

1.1 Onder opdracht wordt in deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden verstaan de overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 BW.

1.2 Onder (SCOB) wordt in deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden verstaan: de Stichting Centraal Ondernemersloket Bollenstreek.

1.3 Onder hulpvrager wordt in deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden verstaan de natuurlijk persoon of rechtspersoon ten opzicht van wie SCOB als in artikel 1.2 bedoeld wordt verbindt tot het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2: Toepasselijkheid.

2.1 Deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de hulpvrager aan SCOB, alsmede op alle aanbiedingen die op zodanige opdrachten betrekking hebben.

2.2 De hulpvrager aanvaardt de toepasselijkheid van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige opdrachten van de hulpvrager aan SCOB.

2.3 Op van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden afwijkende bedingen en/of eigen voorwaarden of bedingen, kan de hulpvrager slechts een beroep doen indien die afwijkende bedingen en/of voorwaarden of bedingen uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf door SCOB zijn aanvaardt en schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Aanbiedingen.

3.1 Indien in een aanbieding een opgave wordt gedaan van de kosten, welke de uitvoering van een opdracht in een bepaald geval met zich mee zullen brengen, geschiedt deze opgave vrijblijvend en aan de hand van een schatting van de te besteden tijd op basis van de gegevens die bekend zijn op het moment van het uitbrengen van de aanbieding. Bij het uitbrengen van het aanbod wordt ervan uitgegaan dat de opdrachtgever steeds tijdig, juist, volledig en efficiënt de medewerking geeft en de bescheiden en inlichtingen verstrekt die voor de uitvoering van de opdracht van belang zijn.

3.2 De geldigheid van ons aanbod bedraagt als regel 10 dagen.

3.3 Indien een aanbod door beide partijen is ondertekend, geldt het aanbod als overeenkomst met daaraan verbonden factuur met de voorwaarden zoals op desbetreffende factuur staat vermeldt.

3.4 Alle aanbiedingen en werkzaamheden geschieden exclusief 21 % omzetbelasting.

Artikel 4: Opdracht (aanbod)

4.1 Een opdracht alsmede latere wijzingen van een opdracht zijn voor SCOB eerst verbindend nadat deze door SCOB zijn aanvaard.

4.2 De hulpvrager is steeds gerechtigd een eenmaal verstrekte opdracht in te trekken of te wijzigen. In dat geval is de opdrachtgever altijd gehouden aan SCOB het volledige voor de gehele opdracht overeengekomen honorarium en gemaakte indien van toepassing zijnde kosten als schadevergoeding te betalen.

4.3 SCOB is gerechtigd de uitvoering van een opdracht op te schorten of de overeenkomst van opdracht te ontbinden indien:

- De hulpvrager SCOB niet binnen een redelijke termijn en op een behoorlijke wijze de gegevens of bescheiden ter hand stelt die voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.
- De hulpvrager zich niet houdt aan afspraken, mondeling dan wel schriftelijk.
- De hulpvrager enige verplichting jegens SCOB niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet volledig nakomt.
- Het faillissement van de hulpvrager is aangevraagd of voor de hulpvrager surseance van betaling is aangevraagd.
- Ten laste van de hulpvrager beslag is gelegd.
- De hulpvrager zijn onderneming geheel of gedeeltelijk staakt, liquideert of aan derden overdraagt.
- SCOB door uitvoering van de opdracht in strijd zou handelen met de wet of haar eigen ethische waarden.

4.4 Indien SCOB de opdracht ontbindt vanwege redenen genoemd in artikel 4.3, dan is de hulpvrager altijd gehouden aan SCOB het volledige voor de gehele opdracht overeengekomen honorarium en gemaakte kosten als schadevergoeding te betalen.

4.5 Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt deze opdracht geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken en worden de daaraan bestede tijd en de in dat verband gemaakte kosten extra aan de hulpvrager in rekening gebracht. SCOB zal de hulpvrager zoveel mogelijk vooraf over de extra

werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten raadplegen en deze daarover in elk geval binnen 14 dagen informeren.

4.6 Indien dit voor een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, is SCOB eveneens gerechtigd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen. SCOB zal de hulpvrager zoveel mogelijk vooraf over de inschakeling van deze derde(n) raadplegen en deze daarover zo snel mogelijk informeren. SCOB is niet aansprakelijk noch verantwoordelijk voor de eventuele tekortkomingen van deze derden.

4.7 Hulpvrager verplicht zich tot geheimhouding van alle bijzonderheden waarvan in het verband met de uitvoering van een opdracht kennis neemt en waarvan het vertrouwelijke karakter aan SCOB is verteld of uit de omstandigheden duidelijk had moeten zijn. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien en voor zover SCOB op grond van een wettelijke verplichting gehouden mocht zijn de geheimhoudingsplicht te doorbreken.

4.8 SCOB verplicht zich de opdracht uit te voeren naar beste weten en kunnen met inachtneming van een inspanningsverplichting.

4.9 Tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen is aan SCOB voor of in het kader van de uitvoering van (een deel van) de opdracht gestelde termijn geen fatale termijn en treedt verzuim van SCOB eerst in nadat het door de hulpvrager in gebreke is gesteld.

Artikel 5: Overmacht.

5.1 Als overmacht aan de zijde van SCOB (waaronder wordt verstaan: de niet aan SCOB toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht) gelden alle onvoorziene omstandigheden en onvrijwillige storingen, die het voor SCOB onmogelijk of uitermate bezwaarlijk maken om de opdracht tijdig en/of onder de overeengekomen voorwaarden uit te voeren. Als overmacht in deze zin gelden in elk geval (doch niet uitsluitend) arbeidsongeschiktheid, (tijdelijke) afwezigheid i.v.m. familieomstandigheden, brand, diefstal, inbraak, computerstoring of andere calamiteiten op het kantoor van SCOB of op het kantoor van derden, die SCOB bij de uitvoering van de opdracht waren betrokken, alsmede wanprestatie waaronder is te verstaan: de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis aan derden.

5.2 Overmacht geeft SCOB het recht om, tenzij de aard van de opdracht zich daartegen verzet, de overeengekomen werkzaamheden onder naar redelijkheid en billijkheid aangepaste voorwaarden te verrichten. In dit geval zal de hulpvrager steeds gerechtigd zijn de opdracht in te trekken. SCOB kan ook de opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen of de uitvoering daarvan opschorten.

5.3 Overmacht verplicht SCOB niet tot betaling van enige schadevergoeding (hoe ook genaamd).

5.4 In geval van overmacht is de hulpvrager gehouden aan SCOB de inmiddels door SCOB gemaakte kosten alsmede de door SCOB bestede tijd te vergoeden overeenkomstig het bepaalde in de factuur.

Artikel 6: Declaraties.

6.1 Tenzij door SCOB uitdrukkelijk schriftelijk anders is aanvaard declareert SCOB de kosten van haar dienstverlening maandelijks aan de hand van de daadwerkelijk aan de uitvoering van de opdracht bestede tijden, tegen een door SCOB met de opdrachtgever overeengekomen uurtarief.

6.2 Het uurtarief wordt in het algemeen bepaald door het (financiële) belang van de door SCOB te verrichten werkzaamheden en de omvang van de te verrichten werkzaamheden.

6.3 Reis-, verblijfs- en administratiekosten worden apart bij de hulpvrager in rekening gebracht.

6.4 De hulpvrager zal de kosten van derden welke op advies van SCOB en na toestemming van de hulpvrager in het kader van de opdracht gemaakt zijn, rechtstreeks aan desbetreffende derde(n) voldoen.

6.5 De uurtarieven als bedoeld in artikel 6.2 kunnen door SCOB worden gewijzigd. SCOB doet van de wijziging van de uurtarieven vooraf schriftelijke mededeling aan de hulpvrager. De geldende uurtarieven zullen door SCOB steeds op eerste verzoek van de hulpvrager worden verteld dan wel schriftelijk medegedeeld.

6.6 Een vast bedrag voor de overeengekomen werkzaamheden zal SCOB (slechts) dan in rekening brengen indien zowel het vaste bedrag als de daarvoor door SCOB te verrichten werkzaamheden uitdrukkelijk schriftelijk zijn vastgelegd.

6.7 Voor zover redelijkerwijs mogelijk doet SCOB op verzoek van de hulpvrager vooraf schriftelijk opgave van de geschatte kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de opdracht of een gedeelte daarvan. Artikel 3.1 is daarbij van overeenkomstige toepassing.

6.8 SCOB is gehouden om op eerste vordering van de hulpvrager een schriftelijke specificatie van zijn declaratie te verstrekken, waaruit zo mogelijk de aard van de verrichte werkzaamheden, de duur daarvan (indien mogelijk), de gehanteerde tarieven alsmede eventueel daarop toegepaste verlagingen of verhogingen van de gedeclareerde werkzaamheden blijken en waaruit in elk geval in redelijkheid blijkt welke de componenten zijn waaruit de declaratie is opgebouwd.

Artikel 7: Betaling.

7.1 Betaling van de factuur van SCOB dient plaats te vinden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur door storting of overmaking op de door SCOB op de factuur vermelde bankrekening, zonder enige aftrek en zonder dat de opdrachtgever beroep kan doen op enige verrekening.

7.2 Bij niet betaling binnen de gestelde termijn is de hulpvrager van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente als bedoeld in artikel BW 6:119 en BW 6:120 vermeerderd met twee procentpunten, welke rente wordt berekend vanaf de vijftiende dag na dagtekening van de declaratie/factuur.

7.3 Alle kosten door SCOB te maken in verband met de invordering van het SCOB toekomende worden volledig door de hulpvrager aan SCOB vergoedt, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten, die geacht zullen worden tenminste 15 % van het te vorderen bedrag met een minimum van € 225, 00 (exclusief BTW).

7.4 SCOB is steeds gerechtigd aan zijn opdrachtgever een voorschot of een aanvullend voorschot in rekening te brengen dan wel genoegzame zekerheid voor de betaling van zijn declaraties te verlangen. In rekening gebrachte voorschotten worden op het eindbedrag in mindering gebracht.

7.5 Indien de hulpvrager in verzuim is worden alle door SCOB ten name van de hulpvrager gestelde declaraties direct opeisbaar, inclusief eventueel door SCOB nog op te stellen declaraties ter zake van verrichtte diensten in de lopende declaratieperiode.

7.6 Een door de hulpvrager aan SCOB gedane betaling geschiedt allereerst ter voldoening van rente en kosten en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande vordering.

7.7 SCOB is gerechtigd de facturatie en invordering daarvan uit te besteden aan derden. De daaraan verbonden rechten en plichten, voortvloeiend uit de overeenkomst van uitbesteding (factoring) zullen dan van toepassing zijn op de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden. SCOB is gerechtigd de kosten voortvloeiend uit deze overeenkomst deels dan wel geheel door te berekenen.

7.8 De wettelijke vertragingsrente van minimaal de wettelijke rente per jaar is verschuldigd indien niet binnen de overeengekomen betalingstermijn wordt betaald.

Artikel 8: Retentierecht.

8.1 Indien de hulpvrager in gebreke blijft met betrekking tot betaling van het aan SCOB verschuldigde, heeft SCOB het recht aan hem of namens de hulpvrager ter hand gestelde gegevens en bescheiden, alsmede de uitkomsten van haar werkzaamheden achter te houden totdat integrale betaling van het aan SCOB verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld.

8.2 SCOB draagt zorg dat door de uitoefening van het in artikel 8.1 bedoelde retentierecht geen voor de hulpvrager onherstelbare schade ontstaat, zoals het wegens verstrijken van daartoe gestelde termijnen niet meer kunnen voldoen aan de nakoming van de op de hulpvrager drukkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 9: Klachten.

9.1 Op straffe van verlies van het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen, dienen klachten schriftelijk te worden ingediend binnen 14 dagen nadat de hulpvrager van de klacht heeft kennis genomen, of van de klacht redelijkerwijs kennis had kunnen nemen.

9.2 Klachten van de hulpvrager betreffende de uitvoering van de door SCOB verrichtte werkzaamheden geven de hulpvrager niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten.

9.3 Klachten omtrent de hoogte of samenstelling van de declaratie dienen binnen 5 dagen na dagtekening van de declaratie schriftelijk in het bezit van SCOB te zijn. Bij gebreke hiervan heeft SCOB het recht de klacht als niet ontvankelijk te beschouwen verliest de hulpvrager het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen.

Artikel 10: Beperking aansprakelijkheid.

10.1 SCOB is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze het gevolg zijn van het niet nakomen van de inspanningsverplichting zoals beschreven in artikel 4.8. De aansprakelijkheid van de schade wordt beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium (exclusief btw) dat SCOB voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft bepaald. Bij opdrachten met een langere looptijd dan twee maanden, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste twee maanden. SCOB is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade waaronder mede dient te worden verstaan inkomensderving of gederfde winst door de hulpvrager.

10.2 Onder schade als in artikel 10.1 bedoeld zijn aanspraken van derde(n) niet mede begrepen. De hulpvrager vrijwaart SCOB uitdrukkelijk voor alle aanspraken gemaakt door derde(n).

10.3 Elke aansprakelijkheid van SCOB vervalt indien de opdrachtgever SCOB niet in de gelegenheid heeft gesteld maatregelen te treffen om de tekortkoming te herstellen of de schade die het gevolg van de tekortkoming is te beperken.

Artikel 11: Intellectueel eigendom.

11.1 De door SCOB aan de hulpvrager uitgebrachte adviezen en anderszins verrichte werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of door SCOB bevestigd, uitsluitend bedoeld ten behoeve van de hulpvrager zelf. Alle rechten van intellectueel eigendom van deze adviezen of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van SCOB komen uitsluitend aan SCOB toe.

11.2 Het is de hulpvrager uitdrukkelijk verboden deze adviezen, of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van SCOB te gebruiken voor derde(n) of derde(n) daarvan direct of indirect te doen profiteren.

Artikel 12: Opslag van informatie.

12.1 SCOB is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de van de hulpvrager afkomstige informatie en bescheiden gedurende de uitvoering van de opdracht. SCOB is niet verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na eindigen van de uitvoering van de opdracht ouder dan 3 maanden. Als de uitvoering van opdracht in zijn geheel is doorgegeven aan derden wordt de informatie doorgegeven aan derden zonder bewaarplicht voor SCOB.

12.2 Buiten het geval van opzet of grove schuld zal SCOB niet kunnen worden aangesproken voor betaling van enige schade van het verloren gaan van de in artikel 12.1 bedoelde informatie of bescheiden.

12.3 Onder schade als bedoeld in artikel 12.2 zijn aanspraken van derde(n) mede begrepen. De hulpvrager vrijwaart SCOB uitdrukkelijk van dergelijke aanspraken.

Artikel 13: AVG – Bescherming persoonsgegevens

13.1 SCOB is verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt tevens voor ingeschakelde derden.

13.2 Informatie is vertrouwelijk als dit door één van de partijen als zodanig is aangeduid.

13.3 Hulpvrager is als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens waarvan het gebruik door SCOB noodzakelijk is voor het correct uitvoeren van de overeenkomst.

13.4 Wanneer SCOB persoonsgegevens verwerkt van de klant geschiedt dit met de uiterste behoorlijkheid en zorgvuldigheid en overeenkomstig de AVG.

13.5 SCOB gebruikt de persoonsgegevens slechts voor zover dit nodig is om de hulpvrager van dienst te kunnen zijn. De persoonsgegevens zullen niet langer bewaard worden dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

13.6 SCOB treft technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau met betrekking tot persoonsgegevens te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.

Artikel 14: Geschillen.

14.1 Alle geschillen tussen SCOB en zijn opdrachtgever zullen bij uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de burgerlijke rechter die bevoegd is ter plaatse waar SCOB zijn hoofdvestiging heeft, en een ander behoudens het geval dat de kantonrecht bevoegd is.

Artikel 15: Wijzigingen.

15.1 SCOB is steeds bevoegd deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden te wijzigen.

Opgemaakt te Lisse, 25 mei 2020